

01-27
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ « Яковлевская основная школа »
ЕМР РТ
Протокол №1 от «29» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Яковлевская основная
школа » ЕМР РТ
Е.Г.Карпова
Приказ №1 от «29» августа 2020 г.

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания родительского комитета
№1 от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного образования
в МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 - р);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 – 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденные приказом Минобрнауки от 28 декабря 2010 г. № 2106

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996 – р;

- Федерального Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;

- Устава МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ.

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона N 273-ФЗ дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.5. Участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей является добровольным.

1.6. Целью дополнительного образования является обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере дополнительного образования, развитие инновационного потенциала государства .

1.7. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий.

1.8. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

1.8. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования, ФГОС НОО, ФГОС ООО.

- многообразие дополнительных образовательных программ.

1.9. В школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями, в том числе иностранными, для реализации целей развития системы дополнительного образования.

2. Основы деятельности

2.1. Педагоги дополнительного образования самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в сфере дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Объединения дополнительного образования располагаются в здании школы.

2.3. Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года.

2.4. Реализация программ дополнительного образования в образовательной организации строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

2.5. В образовательной организации реализуются программы дополнительного образования следующих направленностей: художественное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное.

2.5. Содержание деятельности групп определяется педагогом-руководителем группы с учетом имеющихся в образовательном учреждении программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, модифицированными (адаптированными), авторскими.

2.6. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором школы и принятые на педагогическом совете гимназии.

2.7. Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как разновозрастными так и разновозрастными.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.9. Зачисление ребенка в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей).

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в школе являются дети, учащиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

- 3.2. При приеме детей в объединения дополнительного образования школа обязана ознакомить их и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией гимназии, утверждается приказом директора образовательной организации с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.2. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через 40 минут после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв 40 минут предоставляется учащимся для приема пищи и отдыха.
- 4.3. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 4.4. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для учащихся 1 класса от 30 до 45 мин, для учащихся 2-9 классов 45 минут.
- 4.5. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет 10 человек.
- 4.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

5. Управление и руководство

- 5.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 5.2. Управление дополнительным образованием осуществляет директор образовательной организации.
- 5.3. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.
- 5.4. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность педагогов, являющихся руководителями объединений дополнительного образования, определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 5.5. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за свою деятельность перед директором, обеспечивают рациональное использование материальных и финансовых средств.
- 5.6. Источниками финансовых ресурсов являются бюджетные средства.

6. Особенности реализации курсов дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов дополнительного образования либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

6.2. В рамках курсов дополнительного образования школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

6.3. При реализации дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия в дополнительном образовании; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

7. Планируемые результаты освоения программ дополнительного образования

7.1. Освоение программ внеурочной деятельности должно содействовать достижению планируемых результатов обучающихся в соответствии с реализуемыми образовательной организацией образовательными программами.

Требования к результатам освоения программы дополнительного образования, их содержанию и условиям реализации должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при получении общего образования, а также значимость соответствующего уровня общего образования для продолжения обучения в образовательной организации на следующем уровне, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональной деятельности и успешной социализации.

7.2. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности должны отражать:

- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого направления внеурочной деятельности: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление деятельности;
- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программ дополнительного образования

8.1. Освоение программ дополнительного образования, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы дополнительного образования, сопровождается оценкой достижения планируемых результатов, проводимой в формах, определенных планом дополнительно, и в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Система оценки достижений планируемых результатов освоения программ дополнительного образования, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема программы дополнительного образования, должна:

- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения программ дополнительного образования;
- обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся в процессе реализации дополнительного образования;
- предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга;
- позволять использовать результаты освоения программ курсов дополнительного образования, характеризующие уровень достижения планируемых результатов обучающимися, как основы для оценки деятельности образовательной организации.

8.3. Система оценки достижений результатов освоения образовательных программ дополнительного образования может осуществляться на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности класса (группы обучающихся) в рамках одного и (или) нескольких направлений дополнительного образования;
- индивидуальная оценка результатов дополнительного образования каждого обучающегося на основании личного портфолио обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательной организации по направлениям дополнительного образования на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

8.4. Результативность реализации программ дополнительного образования определяется по результатам участия обучающихся в итоговых мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и (или) выполнения обучающимися в рамках одного или нескольких направлений дополнительного образования в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) исследования, проекта и т. п.

Участие в таких мероприятиях для обучающегося является обязательным и не требует его согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Делопроизводство при организации дополнительного образования

9.1. Журнал дополнительного образования является основным документом учета занятий дополнительного образования обучающимися и ведется по каждому курсу дополнительного образования отдельно. Педагогический работник, реализующий программу курса дополнительного образования, фиксирует в журнале дополнительного образования учет проведенных занятий. Ведение соответствующих записей обязательно для каждого педагогического работника.

9.2. Классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся в дополнительном образовании в других организациях.

9.3. Заместитель директора по воспитательной работе обязан систематически осуществлять контроль за правильностью ведения э журнала в соответствии о ведении учебно-педагогической документации образовательной организации, утвержденной распорядительным актом директора образовательной организации.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с 23 мая 2020 года и действительно в течение трех лет с момента его утверждения распорядительным актом директора образовательной организации.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

